



Privacyreglement van Stichting de Noodkreet

Artikel 1 Begripsbepaling

1.1 Missie en visie

1.1.1 Missie

Stichting De Noodkreet is een onafhankelijke Stichting die handelt in het belang van het kind. We adviseren, bemiddelen en ondersteunen ouders/verzorgers, die vragen hebben of zijn vastgelopen in de jeugdhulpverlening. Kinderen en jongeren kunnen ook zelfstandig een beroep op ons doen.

Ons doel is een jeugdzorg die uitgaat van de mens in plaats van het protocol en daarbij een transparant onderscheid maakt tussen feiten en persoonlijke visie. Wij willen een oplossing die gedragen wordt door zowel de hulpverlening als de betrokkenen.

Stichting de Noodkreet biedt begeleiding aan ouders en kinderen met het doel het maximaal versterken van de zelfredzaamheid van ouders en kinderen, uitgaande van het positieve. De stichting gaat er van uit dat elk kind en gezin het recht heeft om volwaardig te groeien en deel te nemen aan de maatschappij, ook als daar langdurige zorg voor nodig is.

1.1.2 Visie

Stichting De Noodkreet verleent onafhankelijke ondersteuning en begeleiding in jeugdhulpverleningstrajecten. Deze ondersteuning wordt zowel geboden als het fout gaat (in de vorm van een klacht), maar ook vooraf (advies in de te zetten stappen).

1.1.3 Werkgebied

Stichting de Noodkreet is werkzaam in de provincie Noord-Brabant. De Noodkreet is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 56511191

1.2 Cliënt

De cliënt is de afnemer van de zorgverlening van De Noodkreet. Met cliënt wordt ook bedoeld zijn wettelijke vertegenwoordiger.

1.3 Directie

De directie is de persoon die de organisatie op het hoogste niveau vertegenwoordigd. De directie legt verantwoording of aan het bestuur.

1.4 Ondersteuner/vertrouwenspersoon

De persoon die de rol van ondersteuner en vertrouwenspersoon van de cliënt vervult.

1.5 Kantoormedewerker

Een persoon die als secretariael medewerker werkzaamheden verricht voor Stichting De Noodkreet

1.6 Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of onidentificeerbare natuurlijke persoon.

1.7 Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.

1.8 Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

1.9 Verantwoordelijke

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

1.10 Bewerker

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen. Dit is ieder bedrijf dat voor en in opdracht van stichting De Noodkreet persoonsgegevens verwerkt, bijvoorbeeld het bedrijf dat het beveiligde netwerk beheert.

1.11 Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

1.12 Derde

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

1.13 Ontvanger

Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

1.14 Toestemming van de betrokkene

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat zijn betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 2 Doel van het privacyreglement

Als cliënt heeft u recht op bescherming van uw persoonlijke gegevens. Dit privacyreglement is opgesteld op basis van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 3 Reikwijdte

Dit privacyreglement is van toepassing op alle bestanden van persoonsgegevens, overeenkomstig artikel 2 van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 4 Doel van en voorwaarden voor het verwerken van persoonsgegevens

4.1 Verwerking

Stichting De Noodkreet verwerkt gegevens en in het bijzonder persoonsgegevens, op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens.

4.2 Verzameling

Stichting De Noodkreet verzamelt persoonsgegevens met een bepaald, omschreven en gerechtvaardigd doel.

4.3 Toestemming

Stichting De Noodkreet verstrekt geen informatie aan derden indien daarvoor geen schriftelijke toestemming is verleend door de betrokkene.

4.4 Wetenschappelijk onderzoek

De algemene en inhoudelijke persoonsgegevens kunnen geanonimiseerd gebruikt worden voor wetenschappelijk onderzoek naar de kwaliteit en doelmatigheid van de geleverde zorg door Stichting De Noodkreet. Verder kunnen resultaten van dergelijk onderzoek gebruikt worden in voorlichting en publicaties.

Artikel 5 Verzamelen van gegevens

5.1 Relevante gegevens

Stichting de Noodkreet verzamelt gegevens van de cliënt ten bate van de zorgverlening. Stichting De Noodkreet zal geen gegevens verzamelen die niet gelieerd zijn aan de zorgverlening.

5.2 Informatieverstrekking

Tijdens de intakeprocedure wordt de cliënt geïnformeerd over de persoonsgegevens waarover Stichting De Noodkreet dient te beschikken voor het verlenen van zorg.

Artikel 6 Opslaan van gegevens

6.1 Beveiligd netwerk

Stichting De Noodkreet maakt gebruik van een goed beveiligd computernetwerk waarop de gegevens van cliënten worden opgeslagen.

6.2 Toegang netwerk

Alleen kantoormedewerkers die daartoe zijn gemachtigd door de directie, hebben toegang tot het beveiligde computernetwerk van Stichting De Noodkreet.

Artikel 7 – Bewaren van gegevens

Stichting De Noodkreet zal na beëindiging van de zorgovereenkomst de persoonsgegevens van de cliënt bewaren voor een periode van 5 jaar.

Artikel 8 – Opvragen gegevens bij derden

8.1 Schriftelijke toestemming

Stichting De Noodkreet kan alleen persoonsgegevens bij derden opvragen, indien de cliënt hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend.

8.2 Aantekening

Wanneer er informatie wordt ingewonnen bij derden, wordt er een schriftelijke aantekening gemaakt door de ontvanger. Deze aantekening wordt opgenomen in het cliëntdossier en bevat datum, inhoud en eventueel plaats of bron van de verkregen informatie.

8.3 Geheimhouding

Stichting De Noodkreet is verplicht alle bescheiden en informatie die betrekking hebben op de cliënt vertrouwelijk te behandelen.

Artikel 9 – Inzagerecht

9.1 Kantoormedewerkers

Stichting De Noodkreet machtigt alleen kantoormedewerkers voor toegang tot het goed beveiligde computernetwerk waarop de persoonsgegevens van cliënten worden opgeslagen.

9.2 Begeleiders

Stichting De Noodkreet verleent alleen inzicht in relevante persoonsgegevens, wanneer de begeleider de zorg voor een cliënt op zich neemt.

9.3 Cliënten

Stichting De Noodkreet verleent altijd inzage in de eigen persoonsgegevens, indien de cliënt hiertoe een verzoek indient.

Artikel 10 Wijziging en vernietiging van gegevens

De betrokkene heeft het recht zijn persoonsgegevens te laten wijzigen of vernietigen. Hiertoe kan schriftelijk een verzoek worden ingediend bij Stichting De Noodkreet.

Artikel 11 Bekendmaking reglement

Stichting De Noodkreet publiceert dit privacyreglement op de website.

Artikel 12 Vaststelling en wijziging reglement

Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur en de directie. Het bestuur en de directie houdt zich het recht voor het privacyreglement te wijzingen.

Artikel 13 Slotbepaling

In alle gevallen waarin de Wet bescherming persoonsgegevens en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur en de directie van Stichting De Noodkreet naar redelijkheid en billijkheid.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Stichting De Noodkreet,
Helmond, 8 maart 2013.