

33569/hs/ms

1 -

- (uittreksel) notulen bestuursvergadering
- huishoudelijk reglement

### STATUTENWIJZIGING

Heden, twaalf juli tweeduizend twee, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr. Johannes Jurgen Schoenmakers, waarnemer (hierna te  
noemen: notaris) van mr. Allard Johan Verhoeven, notaris te Helmond: \_\_\_\_\_  
mevrouw HENRICA SUSANNA JOHANNA MARIA DRIESSEN, assistent \_\_\_\_\_  
contactlens-specialist, geboren te Helmond op vier en twintig april \_\_\_\_\_  
negentienhonderd negen en veertig, van Nederlandse nationaliteit, \_\_\_\_\_  
paspoortnummer: NC1082994 uitgegeven te Helmond op drie mei \_\_\_\_\_  
tweeduizend twee, wonende te 5702 JE Helmond, Harmoniestraat 6, gehuwd.  
De comparante verklaarde: \_\_\_\_\_

1. Op vijf en twintig mei negentienhonderd acht en negentig is bij akte \_\_\_\_\_  
verleden voor een plaatsvervanger van notaris mr. H. R. F. M. van Thiel, \_\_\_\_\_  
notaris te Helmond, opgericht de stichting: de statutair te Helmond \_\_\_\_\_  
gevestigde stichting STICHTING DE NOODKREET, kantoorhoudende te 5701  
WE Helmond, Asterstraat 28 A, postadres 5701 WE Helmond, Asterstraat \_\_\_\_\_  
28 A, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel \_\_\_\_\_  
voor Oost-Brabant onder nummer 17105073, \_\_\_\_\_  
hierna te noemen: de stichting. \_\_\_\_\_
2. Bij besluit van dertig mei tweeduizend twee heeft het bestuur van de \_\_\_\_\_  
stichting besloten de statuten algeheel te wijzigen. \_\_\_\_\_
3. (Een uittreksel van) de notulen van de bestuursvergadering waarbij dit \_\_\_\_\_  
besluit is genomen zal aan deze akte worden vastgehecht. Blijkens deze \_\_\_\_\_  
notulen heeft het bestuur de comparante gemachtigd om voor de notariële  
beschrijving zorg te dragen. \_\_\_\_\_

De comparante handelend als gemeld verklaarde bij deze akte een stichting in  
het leven te roepen en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_  
NAAM, ZETEL EN DUUR \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: Stichting De Noodkreet. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Helmond \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
  - het begeleiden en ondersteunen van kinderen, jongeren en hun ouders bij problemen, in de oplossing waarvan andere (reguliere) (overheids)instantie niet of onvoldoende (kunnen) voorzien, het bevorderen van de zelfredzaamheid en het helder maken van informatie van cliënten en beleidsmakers en vice versa,
  - en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - het opzetten en instandhouden van een centraal aanspreekpunt;
  - het zorgen voor vergader- en ontmoetingsruimtes;
  - het (alsnog) inschakelen van andere hulporganisaties in concrete gevallen en bemiddeling en advisering daarbij;
  - overleg voeren en contact houden met andere hulporganisaties in het algemeen;
  - het analyseren en bundelen van de problemen van de hulpbehoevende om een algemeen beleid te ontwikkelen en de structuur en opzet van organisatie en de aanpak van concrete problemen te verbeteren;
  - de aansluiting bij landelijke, provinciale en regionale platforms en samenwerkingsverbanden, met name op het gebied van de (jeugd)zorg, de kindbescherming en de rechten van het kind;
  - het onder de aandacht brengen bij overheidsinstanties (gemeenten, provincies en ministeries) van de problematiek van de jeugdzorg met het doel verbetering van de regelgeving, verbetering van de organisatie en opzet van de hulp, verkrijging van subsidie enzovoorts;
  - het verkrijgen van subsidies.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere baten.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie

- leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. 3 -
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
  3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
  4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
  5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
  6. a. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen, zodanig dat een lid van het bestuur telkens niet langer zitting heeft dan voor een termijn van vier jaren. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt, terwijl voorzitter en secretaris niet tegelijk aftredend kunnen zijn. (Nieuwe) bestuursleden moeten handelen naar de grondgedachte en doelstelling van de stichting.
  6. b. Aftredende leden zijn herbenoembaar. Een herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in een functie, welke de betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde.
  6. c. Een in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, had moeten aftreden.
  7. a. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester, vormen tezamen het dagelijks bestuur van de stichting.
  7. b. Het dagelijks bestuur verzorgt in overeenstemming met de bestuursbesluiten, alles wat tot de dagelijkse gang van zaken behoort, het is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
  7. c. Het dagelijks bestuur doet in iedere vergadering verslag over de periode vanaf de vorige vergadering.

## BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

### Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Helmond.
2. Het bestuur vergadert ten minste een maal per kalenderkwartaal.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, dan nog kunnen, zolang alle in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn, en mits met algemene stemmen, geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden in dezelfde of in de eerst volgend vergadering vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of

telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder  
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas  
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen  
wordt gevoegd.

- 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden  
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig  
uitgebrachte stemmen.
- 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de  
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der  
stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist  
de voorzitter.

**BESTUURSBEVOEGDHEID**

**Artikel 6**

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten  
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

**VERTEGENWOORDIGING**

**Artikel 7**

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.  
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter en  
secretaris tezamen.

**EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

**Artikel 8**

- 1. Behoudens aftreden op grond van het in artikel 4 onder 6a door het  
bestuur opgestelde rooster van aftreden, eindigt het bestuurslidmaatschap,  
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn  
vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag  
op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- 2. Voorts kan om redenen ontleend aan het belang van de stichting een lid  
van het bestuur door het bestuur worden ontslagen.

3. Het besluit tot ontslag kan alleen geschieden met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn.
4. De stem en de aanwezigheid van het lid die het ontslag betreft wordt bij het bepaalde in lid 3 niet meegerekend.
5. De betrokkene heeft het recht om de vergadering waarin over het ontslag wordt beslist, bij te wonen, daarin het woord te voeren.
6. Het bepaalde in de leden 2,3,4 en 5 van dit artikel is niet van toepassing als het bestuur uit minder dan drie leden bestaat.

### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

#### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van haar vermogenstoestand zodanige aantekeningen te houden dat daaruit ten alle tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Vaststelling zonder voorbehoud strekt de penningmeester tot décharge voor het door hem in het afgelopen boekjaar gevoerde beheer.
5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden n j lang te bewaren.

### REGLEMENT

#### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

### STATUTENWIJZIGING

#### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin :

bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. 7 -

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

#### FUSIE

##### Artikel 12

Het bestuur is bevoegd tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek.

Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar tenzij bij het besluit tot ontbinding een andere (rechts-)persoon daartoe werd aangewezen.

#### SLOTBEPALING

##### Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

#### SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte—  
betrokken comparante is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor —  
vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. —  
Waarvan akte is verleden te Helmond op de datum in het hoofd van deze akt  
vermeld. —

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop—  
aan de comparante heeft dezen eenparig verklaard van de inhoud kennis te—  
hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen—  
prijs te stellen. —

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, —  
notaris, ondertekend. —  
(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHR

